

FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)
LOKAKARYA KURIKULUM
PROGRAM STUDI ILMU MANAJEMEN (S3)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S2)
Sabtu, 24 April 2021



TERM OF REFERENCE

“Penyamaan Persepsi Penulisan Judul Tesis Dan Disertasi”

Diselenggarakan oleh:

Program Studi Doktor Ilmu Manajemen dan Magister Manajemen
Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan

Pendahuluan

Bagi mahasiswa pascasarjana program S2 dan S3 merupakan kewajiban untuk menuliskan karya ilmiah berupa tesis dan disertasi sebagai salah satu syarat penyelesaian studinya. Namun demikian, dalam penulisan karya ilmiah tersebut mahasiswa sering terkendala dalam penulisan judul penelitian. Pada intinya pemilihan judul penelitian baik untuk tesis maupun disertasi adalah proses perumusan suatu gagasan intelektual yang mencakup suatu fenomena, peristiwa atau kejadian di suatu lingkungan tertentu yang dapat dijadikan objek kajian. Secara fungsional judul penelitian menunjukkan suatu konsep penelitian dan sekaligus merepresentasikan konsep penerapan fungsi disiplin ilmu tertentu. Hakikat membuat judul penelitian adalah merangkai suatu pernyataan yang menunjukkan konsep dan objek penelitian tertentu sehingga dapat menjelaskan arah kajian yang akan dilakukan. Penetapan judul penelitian dapat dilakukan melalui penetapan *gap research* yang diperoleh dari proses *literature review* yang mendalam. Selain itu, judul penelitian juga dapat diperoleh melalui penetapan fenomena yang diperoleh dari proses pengamatan atas peristiwa tertentu yang sedang berlangsung.

Namun demikian, dalam praktik akademik penulisan judul penelitian sering menimbulkan perdebatan antar akademisi. Perdebatan tersebut terjadi karena perbedaan persepsi yang dilatarbelakangi oleh pengalaman intelektual, pengetahuan, preferensi atau pun sudut pandang yang diyakini oleh pembimbing. Perdebatan tersebut terjadi umumnya karena faktor *pertama*, kelayakan judul. Sering judul penelitian S2 dan S3 dipermasalahkan karena cara meredaksikannya terlalu sederhana sehingga tidak mewakili judul penelitian untuk strata S2 dan S3. *Kedua*, jumlah kata. Perdebatan sering terjadi karena faktor panjang atau pendeknya penyajian kalimat judul penelitian. *Ketiga*, kurang merepresentasikan isi penelitian. Terkadang judul penelitian ditulis secara sederhana namun isi kajian dilakukan secara mendalam, atau sebaliknya. *Keempat*, penulisan judul monoton. Penulisan judul penelitian sering disajikan secara monoton, sehingga terkesan kurang kreatif, inovatif dan menarik.

Oleh karena itu, untuk menjembatani permasalahan tersebut di atas, Program Studi Doktor Ilmu Manajemen dan Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan bermaksud menyelenggarakan kegiatan workshop dengan tema “Penyamaan Persepsi Penulisan Judul Tesis dan Disertasi”. Dengan diselenggarakan workshop ini diharapkan dapat terjadi penyamaan persepsi antar pembimbing terkait penulisan judul tesis dan disertasi, sehingga dapat membantu dan memudahkan mahasiswa dalam penulisan dan penyelesaian penelitiannya.

Maksud

Maksud penyelenggaraan workshop ini adalah untuk menyamakan persepsi antar dosen pembimbing terkait dengan penulisan judul penelitian yang disusun oleh mahasiswa.

Tujuan

Tujuan workshop ini adalah untuk memberikan kemudahan bagi dosen pembimbing dalam mengarahkan penulisan judul penelitian kepada mahasiswa, sehingga memudahkan mahasiswa dalam penyusunan proposal penelitian.

Jadwal Pelaksanaan

Hari/Tanggal : Rabu/ 4 November 2020

Waktu : 15.30 – 17.30 WIB

Media : ZOOM

Peserta

Dosen Magister Manajemen dan Ilmu Manajemen Pascasarjana Universitas Pakuan

Narasumber

Prof. Dr. Ratih Hurriyati M.P.

Rencana Agenda Kegiatan

Waktu	Kegiatan	PIC
15.00 – 15.30	Persiapan (cek koneksi, sound, setting presentasi)	Panitia
15.30 – 15.40	Pembukaan	MC
15.40 – 15.50	Sambutan Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan	Prof. Dr. Ing. Soewarto Hardhienata
15.50 – 16.20	Penyampaian materi	Prof. Dr. Ratih Hurriyati M.P.
16.20 – 17.15	Tanya Jawab	
17.15	Penutupan	Panitia

Kepanitiaan

Penanggungjawab : Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan
Penasehat/Pengarah : Wakil Dekan 1 dan Ketua Program Studi
Ketua Panitia : Towaf Totok Irawan, S.E, M.E.
Sekretariat : Try Junanto, Ahmad

Moderator : Prof. Dr. Hj. Anna Permanasari, M.Si.

Anggaran Biaya

No.	Uraian	Satuan	Besaran	Jumlah
1.	Narasumber	Jam	@ Rp1.000.000	Rp 2.000.000
2.	Pengarah/Moderator	3 Orang	@ Rp1.250.000	Rp3.750.000
3	Ketua Panitia	1 Orang	@ Rp900.000	Rp900.000
4	Sekretariat	2 Orang	@ Rp500.000	Rp1000.000
	Total			Rp7.650.000

Penutup

Demikian proposal kegiatan workshop “Penyamaan Persepsi Penulisan Judul Tesis dan Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen dan Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan dukungan Bapak Dekan, kami ucapkan terima kasih.

Program Studi Doktor Ilmu Manajemen dan Magister Manajemen,



Prof. Dr. Hari Gursida, SE., Ak., MM., CA., CPA.



Yayasan Pakuan Siliwangi
Universitas Pakuan

Sekolah Pascasarjana

Kejujuran, Integritas, Kreativitas, Kualitas, Harmoni

Jln. Pakuan PO BOX 452 Bogor Telp./Fax (0251) 8320123 E-mail: pasca@unpak.ac.id

Web: www.pasca.unpak.ac.id



Nomor : 653/SPs/Unpak/IV/2021
Lampiran : 1 (satu) eksemplar
Perihal : Undangan *Focus Group Discussion* (FGD)
Lokakarya Peninjauan Kurikulum SPs Unpak

21 April 2021

Kepada Yth. : Prof. Dr. Ratih Hurriyati, M.P.
Asosiasi Program Magister Manajemen Indonesia (APMMI)
di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya *Focus Group Discussion* (FGD) Lokakarya Peninjauan Kurikulum Program Studi Ilmu Manajemen (S3) dan Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan, dengan ini kami mohon kesediaan Ibu sebagai perwakilan dari Anggota Asosiasi Program Magister Manajemen Indonesia (APMMI) dalam acara tersebut pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 24 April 2021
Pukul : 10.00 – 12.00 WIB
Tempat : *Zoom Meeting Online*
(ID dan Password menyusul)

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. Ing. H. Soewarto Hardhienata

Catatan:

- Mohon untuk mengirimkan Nomor Rekening.



Yayasan Pakuan Siliwangi
Universitas Pakuan

Sekolah Pascasarjana

Kejujuran, Integritas, Kreativitas, Kualitas, Harmoni

Jln. Pakuan PO BOX 452 Bogor Telp./Fax (0251) 8320123 E-mail: pasca@unpak.ac.id
Web: www.pasca.unpak.ac.id



Nomor : 652/SPs/Unpak/IV/2021
Lampiran : 1 (satu) eksemplar
Perihal : Undangan *Focus Group Discussion* (FGD)
Lokakarya Peninjauan Kurikulum SPs Unpak

21 April 2021

Kepada Yth. : Dr. Mery Citra Sondari, S.E., M.Si.
Ketua Prodi Sarjana Bisnis Digital
Universitas Padjajaran (UNPAD)
Bandung

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya *Focus Group Discussion* (FGD) Lokakarya Peninjauan Kurikulum Program Studi Ilmu Manajemen (S3) dan Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan, dengan ini kami mohon kesediaan Ibu sebagai pakar dalam acara tersebut pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 24 April 2021
Pukul : 10.00 – 12.00 WIB
Tempat : *Zoom Meeting Online*
(ID dan Password menyusul)

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. Ing. H. Soewarto Hardhienata

Catatan:

- Mohon untuk mengirimkan Daftar Riwayat Hidup dan Nomor Rekening.

**DAFTAR PESERTA *FOCUS GROUP DISCUSSION* (FGD)
LOKAKARYA PENINJAUAN KURIKULUM
PROGRAM STUDI ILMU MANAJEMEN (S3) DAN MANAJEMEN
SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS PAKUAN
Sabtu, 24 April 2021**

No	Nama	Unsur/Lembaga	Peran
1	Prof. Dr. Hj. Anna Permanasari, M.Si.	Pimpinan	Pengarah
2	Prof. Dr. Ratih Hurriyati, M.P.	UPI	Asosiasi
3	Prof. Dr. H. Hari Gursida, CA., MM., CPA.	SPS Unpak	Ketua Perumus
4	Prof. Dr. Yohanes Indrayono, Ak., M.M., C.A	SPS Unpak	Anggota Perumus
5	Dr. Mery Citra Sondari, S.E., M.Si.	Ketua Prodi Sarjana Bisnis Digital UNPAD	Ahli
6	Dr. H. Hari Muharam, SE., MM.	SPS Unpak	Anggota Perumus
7	Dr. Hendro Sasongko, Ak., MM., CA.	Unpak	Pengguna
8	Dr. Ir. Sufrin Hannan, MM., EPC.	SPS Unpak	Anggota Perumus
9	Dr. Herdiyana, SE., MM.	SPS Unpak	Ketua Perumus
10	Dr. Arief Tri Hardiyanto, MBA., Drs., Ak.	SPS Unpak	Anggota Perumus
11	Dr. Agus Setyo Pranowo, SE., MM.	SPS Unpak	Anggota Perumus
12	Dr. Hj. Sri Setyaningsih, M.Si.	Ketua UPMI SPs	Mentoring
13	Dr. Nancy Yusnita, SE., MM.	Unpak	Alumni IM
14	Towaf Totok Irawan, SE., MM.	SPS Unpak	Panitia
15	Apid Junaedi	Kantor Kecamatan Jonggol	Mahasiswa IM
16	Heldi Yudiyatna	Unpak	Mahasiswa MM
17	Tini Kartini	Universitas Djuanda	Alumni MM
18	Dr. Lucky Hikmat Maulana, SE., M.Si.	Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda	Pengguna
19	Muhammad	SPS Unpak	Admin Prodi
20	Try Junanto	SPS Unpak	Admin Prodi

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Program Studi, Jenjang	Program Doktor Program Studi Ilmu Manajemen
2	Alamat	Jl. Pakuan, Tegallega, Kecamatan Bogor Tengah
3	Kabupaten/Kota	Kota Bogor
4	Kode Pos	16129
5	Nomot Telepon	(0251) 8320123
6	Nomot Faimile	(0251) 8320123
7	Alamat E-mail	ilmumanajemen0@gmail.com
8	Alamat Website	https://pasca.unpak.ac.id/
9	Gelar yang diberikan	Dr. (Doktor)
10	Tahun dan SK Pendirian	2184/A4.1/HK/2017
11	Tahun dan SK Akreditasi	2823/SK/BAN-PT/Akred/D/VII/2019

B. PIMPINAN PRODI

1	Nama	Prof. Dr. H. Hari Gursida, CA., MM., CPA.
2	Jabatan	Ketua Program Studi
3	No. SK Penugasan	36/KEP/REK/VIII/2020
4	Tanggal Mulai Penugasan	3 Agustus 2020
5	Tanggal Selesai	-

C. EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY

Program Studi Ilmu Manajemen menyampaikan evaluasi kurikulum dan tracer study sebagaimana disampaikan di bawah ini.

No	Komponen	Kelengkapan/ kesesuaian		Saran Perbaikan
		Ya	Tidak	
I	Kelengkapan dan Isi Dokumen			
A	Kelengkapan Dokumen			
1	Identitas Program Studi	√		
2	Identitas Pimpinan Program Studi	√		
3	Rasional	√		
4	Deskripsi Profil Program Studi	√		
5	Visi dan Misi	√		
6	Tujuan	√		
7	Profil Lulusan	√		
8	CPL-PS	√		
9	Proses Pembelajaran	√		
10	Penilaian	√		
11.	Struktur Kurikulum dan sebaran mata kuliah.	√		
12.	Lampiran berupa Keterkaitan CPPS dan Mata Kuliah			
B.	Isi Komponen			
1.	Identitas program studi terdiri dari nama dan jenjang, Alamat, Nomor Telepon, Alamat E-mail dan Website, Gelar yang Diberikan, Tahun dan SK Pendirian, dan Tahun dan SK Akreditasi	√		

2.	Identitas pimpinan program studi terdiri dari Nama dan Jabatan Pimpinan, Nomor SK Penugasan, Tanggal Mulai dan Selesai Penugasan	√		
3.	Rasional memaparkan tentang perkembangan program studi dan hasil analisis disiplin keilmuan, hasil tracer study, masukan dari stakeholder, dan perkembangan kebijakan serta Ipteks yang mendorong perlunya program studi melakukan perubahan/penetapan kurikulum baru	√		
4.	Deskripsi profil program studi memaparkan tentang program- program yang dilaksanakan di program studi, keunggulan program studi, sumber daya yang dimiliki, kerjasama yang telah dan sedang dilakukan, dan hal lain terkait program studi	√		
5.	Misi dituliskan dalam bentuk butir- butir menggunakan angka/atau huruf	√		
6.	Tujuan dituliskan dalam bentuk butir-butir dan merupakan tujuan program Studi	√		
7.	Profil lulusan dituliskan dalam bentuk tabel terdiri dari kolom profil lulusan dan deskripsi profil. Deskripsi profil merupakan paparan tentang kemampuan kerja sesuai dengan profil	√		
8.	CPL-PS dituliskan dalam bentuk tabel terdiri dari aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus lengkap dengan Kodenya	√		
9.	Proses pembelajaran dituliskan dalam bentuk narasi terdiri dari karakteristik dan prinsip-prinsip pembelajaran di	√		

	program studi. Bagian ini memaparkan pendekatan, model, dan metode pembelajaran yang biasa diterapkan oleh dosen dalam pembelajaran di program studi.			
10.	Penilaian memaparkan tentang prinsip-prinsip penilaian, teknik penilaian, bentuk instrumen, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian yang biasa dilakukan oleh dosen di program studi.	√		
11.	Penilaian memaparkan tentang prinsip-prinsip penilaian, teknik penilaian,	√		
12.	Terdapat matriks keterkaitan antara mata kuliah pada kurikulum	√		
13.	Terdapat matriks keterkaitan antara CPPS dengan bahan kajian yang telah		√	Segera akan disusun
14.	Terdapat matriks penetapan mata kuliah berdasarkan CPL-PS dan bahan		√	Segera akan disusun
15.	Terdapat matriks yang mengaitkan CPL-PS dengan mata kuliah pada	√		
II	Kesesuaian dengan Kebijakan dan Pedoman			
1.	Kesesuaian dengan SN-Dikti	√		
2.	Kesesuaian dengan Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi	√		
III	Penggunaan Bahasa Indonesia			
1.	Bahasa yang digunakan sesuai dengan PUEBI	√		
2.	Bahasa yang digunakan efektif	√		

No	Komponen	Kelengkapan/kesesuaian		Saran Perbaikan
		Ya	Tidak	
I	Kelengkapan dan Isi RPS			
A	Kelengkapan Dokumen			
1	Identitas Mata Kuliah	√		
2	Deskripsi Perkuliahan	√		
3	CPL-PS yang Dirujuk	√		
4	CPMK			
5	Deskripsi Rencana			
6	Daftar Rujukan			
7	Lampiran Bahan Ajar	√		
8	Lampiran Instrumen Evaluasi	√		
B.	Isi Komponen			
1.	Identitas mata kuliah terdiri dari nama program studi, nama mata kuliah, kode mata kuliah, kelompok mata kuliah, bobot sks, jenjang, semester, mata kuliah prasyarat, status, kode dan nama dosen Pengampu	√		
2.	Deskripsi mata kuliah memaparkan tentang kedudukan mata kuliah pada struktur kurikulum, pentingnya mata kuliah tersebut sebagai prasyarat selanjutnya, objek kajian, dan topik-topik pending yang akan dibahas pada mata kuliah tersebut.	√		
3.	Rumusan CPPS terdiri dari sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dan dituliskan dalam bentuk butir-butir menggunakan kode	√		
4.	CPMK disesuaikan dengan mata kuliah yang dikembangkan dan dituliskan dalam bentuk kode huruf dan angka sesuai penomoran pada CPL-PS		√	
5.	Deskripsi rencana pembelajaran disusun dalam bentuk tabel yang terdiri dari komponen Pertemuan, Sub-CPMK/indikator, Bahan Kajian, Bentuk Pembelajaran, Waktu, Tugas dan Penilaian,		√	Segera akan disusun

6.	Pertemuan dituliskan terurut sebanyak 16 kali pertemuan dalam bentuk angka.	√		
7.	Sub-CPMK/indikator dirumuskan menggunakan kata kerja operasional yang dapat diamati dan/atau diukur sebagai penjabaran dari CPMK dan dituliskan dalam		√	Segera akan disusun
8.	Bahan kajian dituliskan dalam bentuk butir-butir sesuai Sub- CPMK terdiri dari fakta, konsep, prinsip, dan/atau prosedur sesuai dengan kekhasan struktur materi pada sub-		√	Segera akan disusun
9.	Bentuk pembelajaran berisi metode dan/atau teknik pembelajaran yang relevan dengan kekhasan struktur bahan kajian		√	Segera akan disusun
10.	Waktu dituliskan dalam menit sesuai standar waktu yang telah ditetapkan pada setiap proses perkuliahan (kuliah/responsi, seminar, atau		√	Segera akan disusun
11.	Tugas dituliskan hanya jenis tugas yang diminta saja dalam bentuk butir-butir.		√	Segera akan disusun
12.	Penilaian ditulis hanya teknik penilaian dan bentuk instrumennya dalam bentuk butir-butir.			Segera akan disusun
13.	Rujukan dituliskan nama, tahun	√		
14.	Daftar rujukan dituliskan dalam bentuk butir-butir sesuai dengan kaidah penulisan	√		
15.	Bahan ajar yang dilampirkan berupa buku, modul, <i>handout</i> , dan lembar kerja yang dikembangkan oleh dosen.	√		
16.	Media pembelajaran yang dilampirkan berupa media cetak atau media yang dapat didokumentasikan, media presentasi dalam	√		
17.	Instrumen evaluasi yang dilampirkan berupa kisi-kisi dan instrumen evaluasi untuk Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), kuis-kuis, atau	√		

D. RASIONAL

Kurikulum memiliki peran penting untuk mencapai tujuan pendidikan dan kompetensi lulusan, bersifat khas bagi program studi di suatu perguruan tinggi sehingga diharapkan lulusan program studi tersebut memiliki keunggulan komparatif, berkualitas dan berdaya saing tinggi. Penyusunan kurikulum program studi mencakup beberapa hal penting yakni keluaran yang diharapkan, sasaran dan tujuan pendidikan yang akan dicapai dan responsif terhadap kebutuhan *stakeholders*.

Penyusunan kurikulum prodi Ilmu Manajemen tentu mengacu pada perubahan kebutuhan yang terjadi di masyarakat dan pemangku kepentingan. Salah satu sumber adaptasi atau reorientasi kurikulum diperoleh dari kegiatan *tracer study*. Prodi IM yang berdiri tahun 2017 baru meluluskan satu orang lulusan, dan yang bersangkutan merupakan tenaga pengajar di lingkungan Universitas Pakuan. Dengan demikian, Prodi IM belum melakukan kegiatan *tracer study* menunggu jumlah yang cukup dari pihak lulusan maupun pengguna. Selain itu, adaptasi kurikulum juga dilakukan dengan mempertimbangan kebutuhan pemangku kepentingan karena adanya tuntutan penerapan IR 4.0 yang pada intinya adalah menerapkan konsep otomatisasi yang dilakukan oleh mesin tanpa memerlukan tenaga manusia dalam penerapannya. Reorientasi kurikulum Prodi IM juga merujuk pada Society 5.0 yang pada intinya adalah teknologi itu akan menjadi bagian kehidupan manusia. Oleh karena itu, reorientasi kurikulum Prodi IM harus dapat mengakomodasi kedua hal tersebut.

Kurikulum perguruan tinggi mengacu pada pencapaian kompetensi yang mengalami perubahan mengacu pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*), berdasarkan Undang-Undang Nomor 8 tahun 2012 kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) SN DIKTI akan diterapkan diseluruh Indonesia. Hal ini merupakan sebuah tantangan untuk program studi dalam perumusan kurikulum baru. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tersebut menjelaskan tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi dan kompetensi tenaga kerja Indonesia yang menyandingkan, menyetarakan dan mengintegrasikan sektor pendidikan dengan sektor pelatihan dan pengalaman kerja dalam suatu skema pengakuan kemampuan kerja yang disesuaikan dengan struktur di berbagai sektor pekerjaan. KKNI merupakan perwujudan mutu dan jati diri Bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan nasional, sistem

pelatihan kerja nasional serta sistem penilaian kesetaraan capaian pembelajaran (learning outcomes) nasional, yang dimiliki Indonesia untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang bermutu dan produktif.

Disamping itu, berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia 3/2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi bahwa Program Doktor dituntut harus dapat menghasilkan lulusan yang mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif. Dalam Peraturan Menteri No 3/2020 tersebut juga mewajibkan Prodi untuk menerapkan kurikulum yang mengadaptasi merdeka belajar dan kampus merdeka (MBKM), dengan ketentuan bahwa Prodi dapat menerapkan kurikulum bagi mahasiswa untuk dapat kuliah di prodi lain maupun di luar perguruan tinggi. Reorientasi kurikulum Prodi Ilmu Manajemen juga merujuk pada panduan Pengembangan Kurikulum Universitas Pakuan yang telah disusun oleh Tim untuk ditindaklanjuti.

- 1) Penyusunan kurikulum oleh Prodi Ilmu Manajemen dilakukan melalui beberapa tahapan: melakukan tracer study lulusan untuk mendapatkan masukan dari pihak pengguna terkait profil lulusan dengan kompetensi kerjanya.
- 2) Menganalisis berbagai perkembangan lingkungan eksternal serta berbagai peraturan dan kebijakan pendidikan tinggi yang dikeluarkan pemerintah yang berdampak pada perubahan kurikulum.
- 3) Pembentukan Tim Pengembangan Kurikulum Prodi IM.
- 4) Melakukan workshop penyiapan draf kurikulum yang dilakukan oleh Tim Pengembangan Kurikulum Prodi IM.
- 5) Melakukan FGD dengan pihak internal dan eksternal untuk pembahasan draft kurikulum.
- 6) Melakukan revisi draft kurikulum hasil masukan FGD dan selanjutnya menyerahkan ke pimpinan Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan.

Berdasarkan Surat Dekan Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan No. 508/Unpak/IV/2021, yang diterbitkan pada tanggal 02 April 2021, Tim Penyusun Kurikulum Program Studi Ilmu Manajemen adalah:

1. Prof. Dr. H. Haji Gursida, MM, Drs. Ak.
2. Prof. Dr. Yohanes Indrayono, Ak. M.M.C.A
3. Dr. H. Hari Muharam SE., MM.
4. Dr. Hendro Sasongko, Ak., M.M., C.A.

Selain Tim Penyusun Kurikulum Prodi Ilmu Manajemen, penyusunan kurikulum juga melibatkan berapa pihak yang meliputi pengguna, alumni, asosiasi profesi, ahli ilmu manajemen, dan kalangan perguruan tinggi yang akan terlibat memberikan masukan draft kurikulum Prodi Manajemen pada saat kegiatan FGD.

D. DESKRIPSI PROFIL PROGRAM STUDI

Prodi Ilmu Manajemen Program Doktor Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan mendapatkan izin pembukaan prodi tepatnya pada tanggal 31 Mei 2017 melalui Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan tinggi Nomor 287/KPT/ I/2017 tentang Izin Pembukaan Program Studi Ilmu Manajemen Program Doktor Pada Universitas Pakuan di Bogor Provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Pakuan Siliwangi.

Sejak berdiri pada 2017 Prodi Ilmu Manajemen Program Doktor belum pernah melakukan perubahan nomenklatur. Prodi Ilmu Manajemen telah melaksanakan akreditasi pertama yaitu pada 2018 dengan predikat akreditasi C melalui penerbitan Surat Keputusan BAN-PT No. 2823/SK/BAN-PT/Akred/D/VII/2019.

Bidang Kajian Prodi Ilmu Manajemen meliputi Analisis Data Sains, Filsafat Ilmu, Ekonometrika, Manajemen Strategik, Metodologi Penelitian, Teori Pemasaran, Teori Keuangan, Teori Sumber Daya Manusia, Manajemen Inovasi dan Teori Kewirausahaan. Kepakaran Prodi Ilmu Manajemen diarahkan pada bidang Manajemen Keuangan, Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajemen Pemasaran.

Profil Lulusan Prodi Ilmu Manajemen meliputi Peneliti Utama, Konsultan Bisnis dan Pimpinan/Manajer/Staf pada perusahaan Swasta atau instansi pemerintah. Sejak berdiri pada 2017, Prodi Ilmu Manajemen baru meluluskan seorang doktor Ilmu Manajemen yang saat ini berprofesi sebagai tenaga pengajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan.

Sejak Prodi Ilmu Manajemen Program Doktor dibuka pada 2017 beberapa kerjasama telah dilakukan dengan lain seperti pada Tabel 1 dibawah:

Tabel 1. Kerjasama Prodi Ilmu Manajemen

No.	Lembaga/Instansi	Periode Kerjasama
1	Pemerintah Kota Bogor	2014-2019
2	Pemerintah Kabupaten Bogor	2018 – 2021
3	PT PNM (Persero)	2015 – 2017
4	PDAM Bogor	2018 – 2023
5	PT MMI dan LSP PNM	2016 -2017
6	PT Kliring Berjangka Indonesia	2017
7	Universitas Pamulang	2018 -2023
8	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia	2017 – 2022
9	Universiti Putra Malaysia	2018 – 2023

G. VISI

Menjadi Program Studi Yang Menghasilkan Sumber Daya Manusia di Bidang Ilmu Manajemen yang Handal dengan Karakteristik SDM yang Mempunyai Dedikasi Tinggi, Kompeten dan Inovatif pada Tahun 2023.

H. MISI

Berdasarkan Visi Universitas Pakuan di atas, Universitas Pakuan menyelenggarakan seluruh aktivitasnya dengan mengacu pada misi sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan proses pendidikan dalam suasana akademik yang edukatif dengan senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai manusia yang bercirikan masyarakat ilmiah terdidik.
2. Menyelenggarakan pendidikan secara efektif dan efisien melalui manajemen dengan prosedur yang bersifat rasional, transparan dan baku dengan berazaskan prinsip akuntabilitas untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam kurun waktu yang relatif singkat.
3. Menyelenggarakan penelitian, pengembangan gagasan-gagasan baru dan orisinal sebagai sumbangsih bagi perkembangan dunia ilmu manajemen yang berorientasi pada publikasi ilmiah.
4. Mendorong upaya pembaharuan manajemen yang berkualitas di lingkungan Pascasarjana dan lembaga pendidikan lain.
5. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kualitas sumberdaya manusia.
6. Melakukan kerjasama dengan institusi lain di dalam dan di luar negeri untuk mendukung tri dharma perguruan tinggi.

I. TUJUAN

Menghasilkan lulusan yang unggul, mandiri, dan berkarakter, yang mampu merancang/mengembangkan sistem pengelolaan SDA dan lingkungan yang berkelanjutan.

Yang mencakup :

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki kepribadian scholar melalui suasana akademik yang edukatif dengan senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan yang bercirikan masyarakat ilmiah terdidik.
2. Menghasilkan lulusan yang berkualitas melalui penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efisien melalui manajemen dengan prosedur yang bersifat rasional, transparan dan baku dengan berazaskan prinsip akuntabilitas.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan meneliti dan mengembangkan gagasan baru yang orisinal.
4. Menghasilkan lulusan yang mampu mendorong upaya pembaharuan ilmu manajemen yang berkualitas di lingkungan Pascasarjana dan lembaga pendidikan lain.

5. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
6. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan kerjasama dalam tim dalam menyelenggarakan berbagai kegiatan ilmiah dan kemasyarakatan

J. PROFIL LULUSAN PROGRAM DOKTOR (S3) PROGRAM STUDI ILMU MANAJEMEN

1. Peneliti Utama
2. Konsultan Binsis
3. Pimpinan/manajer/staf pada perusahaan swasta atau instansi pemerintah

K. CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI PROGRAM STUDI

No.	CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI
SIKAP	
1.	S1: Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
2.	S2: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
3.	S3: Memiliki kejujuran, integritas, dan loyalitas dalam bertindak;
PENGUASAAN PENGETAHUAN	
1.	PP1: Menguasai dan memahami filsafat ilmu dalam penelitian ilmiah terkait dengan Ontologi, Epistemologi, dan Aksiologi Disertasi.
2.	PP2: Menguasai dan memahami falsafah dalam memimpin, mengelola, dan mengembangkan penelitian di bidang ilmu manajemen yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia
3.	PP3: Menguasai dan memahami proses inovasi dan kreativitas terhadap fungsi manajerial dan fungsi organisasional pada berbagai tipe organisasi dan mengembangkan hasil temuannya.
KETERAMPILAN UMUM	
1.	KU1: Mampu menemukan atau mengembangkan suatu teori/konsep/gagasan ilmiah dan mampu memberikan sumbangsih pada pengamalan dan pengembangan ilmu manajemen berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis dan kreatif;

2.	KU2: Mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada di bawah tanggungjawabnya.
3.	KU3: Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.
KETERAMPILAN KHUSUS	
1.	KK1: Mampu menemukan dan mengembangkan hasil temuan dari penerapan fungsi organisasional (sumber daya manusia, pemasaran, operasi dan keuangan);
2.	KK2: Mampu mengembangkan metoda pengambilan keputusan pada berbagai tipe dan fungsi organisasi untuk memecahkan jenis-jenis masalah manajerial yang bersifat strategikal berdasarkan penelitian; dan mengembangkan hasil temuannya;
3.	KK3: Mampu menyusun rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional.

L. PROSES PEMBELAJARAN

Tahapan proses pembelajaran yang diterapkan di Prodi Ilmu Manajemen disampaikan seperti di bawah.

a. Proses Pembelajaran

- 1) Setiap mata kuliah diampu oleh satu tim, terdiri atas dua sampai tiga orang dosen. Pembelajaran beregu (*team teaching*) dimulai sejak perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Keuntungan yang dirasakan dengan pengajaran beregu adalah mahasiswa memperoleh pandangan dan wawasan yang lebih luas tentang mata kuliah yang dipilihnya. Proses pembelajaran menjadi dinamik dan tidak akan pernah ada kuliah yang kosong karena dosennya tidak hadir.
- 2) Metode yang dipilih variatif, sesuai dengan topik yang dibahas dan jenis materi yang disampaikan. Mahasiswa berpartisipasi secara aktif (*active learning*) dalam proses pembelajaran.
- 3) Pada perkuliahan dikembangkan aspek-aspek kognitif (*Intelligence Quotient*), emosional (*Emotional Quotient*), spiritual (*Spiritual Quotient*), dan ketahananmalangan (*Adversity Quotient*).
- 4) Perkuliahan untuk tiap mata kuliah dirancang 16 kali pertemuan. Delapan kali pertemuan pertama melalui kuliah tatap muka, pemberian tugas dan Ujian Tengah

Semester (UTS). Dilanjutkan dengan delapan kali pertemuan, pemberian tugas dan Ujian Akhir Semester (UAS).

b. Interaksi dalam Proses Pembelajaran

- 1) Disain pembelajaran yang dikembangkan oleh dosen, memungkinkan mahasiswa berperan serta secara optimal.
- 2) Pada saat proses pembelajaran, mahasiswa secara bergiliran menyajikan kajiannya tentang topik yang ditentukan, kemudian didiskusikan dan diseminarkan dalam kelas. Dengan demikian tersedia peluang yang cukup luas bagi mahasiswa untuk mengembangkan pengetahuan, dan pemahaman yang lebih mendalam tentang satu kawasan ilmu yang sedang dipelajari dalam mata kuliah yang dipilihnya. Dosen memberikan komentar dan melengkapinya dengan gagasan dan pengayaan. Pada saat tindak lanjut, dosen memberikan petunjuk tentang buku yang relevan dengan topik yang sedang dibahas, dan menyediakan waktu untuk konsultasi, apabila mahasiswa memerlukan konsultasi dan penjelasan lebih lanjut.
- 3) Melalui tugas-tugas yang diberikan dalam setiap mata kuliah, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengaktualisasikan keterampilannya dalam kegiatan di dunia kerja, baik di unit kerja bagi yang sudah bekerja, maupun dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Melalui tugas mandiri dan tugas kelompok, mahasiswa didorong agar mampu belajar mandiri (*self learning*), termotivasi untuk terus belajar dan belajar sampai akhir hayat (*life long learning*), sehingga terbina sikap kritis, sikap ingin tahu, dan sikap untuk memanfaatkan pengetahuan yang diperolehnya dalam praktik (ilmu amaliah) dan mengkaji praktik dari pandangan teori (amal yang ilmiah).

c. Prinsip Pembelajaran

Dalam kegiatan pembelajaran bertitik pangkal pada beberapa prinsip pembelajaran yaitu:

- 1) Prinsip “*active learning*”. Artinya mahasiswa diharapkan secara aktif berinteraksi aktif dengan lingkungan pembelajaran yang dirancang oleh dosen bersama mahasiswa.
- 2) Prinsip pemilihan strategi yang tepat. Prinsip ini menuntut agar pada setiap kegiatan pembelajaran hendaknya dipilih strategi dan media teknologi yang tepat sesuai dengan

materi pembelajaran yang akan dibahas. Kegiatan pembelajaran harus dirancang dan diimplementasikan sebagai satu sistem terpadu.

- 3) Prinsip keseimbangan antara proses dan hasil. Kegiatan pembelajaran tidak boleh hanya berorientasi pada aspek hasil atau proses saja, akan tetapi harus berorientasi pada hasil dan proses secara seimbang.
- 4) Prinsip integrasi fungsional antara teori dan praktik. Dalam rangka pembentukan lulusan profesional diperlukan pengintegrasian antara teori yang dipelajari di dalam kelas dengan praktik di lapangan, demikian juga antara materi yang dipelajari dengan metode penerapannya. Agar memperoleh lulusan profesional diperlukan kuliah lapangan dan rujukan (*benchmarking*) ke lembaga yang telah menunjukkan keunggulan dalam berbagai aspek tertentu.

d. Masa Studi

- 1) Masa studi maksimal adalah 14 semester (7 Tahun) dihitung sejak semester awal terdaftar sebagai mahasiswa.
- 2) Mahasiswa yang tidak registrasi ulang 2 semester berturut-turut dinyatakan mengundurkan diri
- 3) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam waktu 14 semester dikenakan sanksi *Drop Out (DO)*
- 4) Mahasiswa yang terkena sanksi DO, diperkenankan untuk mendaftarkan kembali bila memenuhi persyaratan tertentu yakni mempunyai $IPK \geq 3,0$ dan terkena DO disebabkan karena kesibukan sehingga tidak dapat menyelesaikan studi tepat pada waktunya.
- 5) Mahasiswa yang termaksud dalam butir 4, transkrip akademiknya akan dinilai kembali dan mata kuliah dengan mutu A atau B yang relevan dengan program yang sedang berjalan akan diakui dan tidak perlu menempuh kembali.
- 6) Mahasiswa yang termaksud dalam butir 5 harus mendaftarkan kembali sebagai mahasiswa baru dan dikenakan peraturan administrasi yang berlaku saat itu.

e. Cuti Kuliah

- 1) Cuti kuliah dihitung sebagai masa studi.

- 2) Cuti kuliah diberikan untuk waktu maksimum 2 semester.
- 3) Mahasiswa mengajukan surat permohonan cuti perkuliahan kepada ketua program studi.
- 4) Mahasiswa mengisi formulir pengajuan cuti perkuliahan yang tersedia di Tata Usaha PPs Unpak dan melengkapi persyaratan registrasi yang telah ditetapkan.
- 5) Formulir pengajuan cuti perkuliahan diajukan ke ketua program studi dan Wakil Direktur Bidang Akademik dengan menunjukkan persyaratan registrasi yang telah ditetapkan.
- 6) Formulir cuti perkuliahan yang telah ditanda tangani oleh ketua Program studi dan Wakil Direktur Bidang Akademik diserahkan ke tata usaha untuk dibuatkan surat keterangan izin cuti perkuliahan.
- 7) Mahasiswa mendapatkan surat keterangan izin cuti perkuliahan.

f. Prosedur Pengajuan Aktif Kembali

- 1) Mahasiswa yang akan aktif kembali dari cuti perkuliahan wajib lapor ke program studi dan mengisi formulir akademik yang ditanda tangani oleh Wakil Direktur Bidang Akademik serta menyerahkan formulir registrasi yang telah ditetapkan ke Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan.
- 2) Mahasiswa membayar Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) dan biaya SKS ke Bank yang telah ditentukan.
- 3) Bukti pembayaran dan Formulir Rencana Studi (FRS) diserahkan ke Tata Usaha Program Pascasarjana Universitas Pakuan.

M. PENILAIAN

- 1) Pendekatan pertama dilakukan dengan mengadakan ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS). Sedangkan pendekatan kedua dilakukan melalui analisis tugas yang dibuat mahasiswa baik tugas perseorangan maupun tugas kelompok, dan penilaian pada saat mereka melakukan seminar dan diskusi kelas.
- 2) Pemberian tugas lapangan seperti melakukan penelitian, observasi kegiatan pembelajaran, kunjungan ke institusi, dan lainnya dirancang sedemikian rupa

dalam rangka menunjang keberhasilan mahasiswa agar menguasai kompetensi sosok lulusan yang diharapkan.

- 3) Peraturan penilaian kemajuan dan penyelesaian studi mahasiswa telah diatur sebagaimana tertera berikut ini. Penilaian terhadap keberhasilan studi mahasiswa untuk setiap mata kuliah didasarkan pada tiga kemungkinan acuan penilaian yang dalam pelaksanaannya disesuaikan dengan sifat karakteristik masing-masing mata kuliah.
- 4) Acuan yang dipakai adalah Penilaian Acuan Patokan. Nilai keberhasilan studi untuk setiap mata kuliah merupakan hasil kumulatif dari berbagai komponen yaitu tugas (perseorangan dan kelompok), hasil ujian tengah semester (UTS), dan hasil ujian akhir semester (UAS). Hasil akhir dinyatakan dalam bentuk huruf dengan ketentuan sebagai berikut.
- 5) Kriteria Penilaian Hasil Belajar
 - a) Penilaian hasil belajar mempergunakan angka A, B, C, D, dan E beserta tanda-tanda (+) dan (-)
 - b) Penilaian UTS dan UAS dilakukan dalam skala 0-100 atau 0-4
 - c) Konversi nilai angka ke dalam nilai mutu sebagai berikut:

Tabel 2. Konversi Nilai Angka ke dalam Nilai Mutu

Rentang Nilai		Nilai Mutu
Skala 0-100	Skala 0-4	
91 – 100	3,8 – 4,0	A
81 – 90	3,5 – 3,7	A-
76 – 80	3.2 - 3.4	B+
71 – 75	2,9 – 3,1	B
66 -70	2,6 – 2,8	B-
61 – 65	2,3 – 2,5	C+
56-60	2,0 – 2,2	C
0-55	0 – 1,9	E

- d) Mahasiswa yang belum melengkapi semua tugas dapat diberi nilai BL (belum lengkap). Nilai BL yang tidak dilengkapi tugas dalam waktu satu bulan dinyatakan TL (tidak lulus) dengan nilai E
- e) Indeks Prestasi (IP) dihitung pada tiap akhir semester
- f) Indeks Prestasi (IP) adalah rata-rata nilai prestasi hasil belajar dengan mempertimbangkan beban sks. IP dihitung pada tiap akhir semester dengan menggunakan rumus:

$$\text{IP} = \frac{\text{Jumlah (nilai mata kuliah x beban sks)}}{\text{Jumlah sks yang diambil}}$$

6) Ujian Semester

Ujian semester terdiri atas Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). UTS dilakukan pada pertemuan kedelapan, sedangkan UAS pada pertemuan keenambelas. Persyaratan mengikuti UTS dan UAS:

- a) Telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan akademik.
- b) Jumlah kehadiran perkuliahan untuk UTS dan UAS masing-masing minimal 80% dari jumlah pertemuan.

7) Prosedur Pengajuan Ujian Sidang Proposal/Usulan Penelitian Disertasi

- a) Mahasiswa menyusun proposal penelitian disertasi dan menyampaikan melalui Sidang Ujian proposal pada semester IV
- b) Sidang Ujian Proposal penelitian disertasi yang telah diujikan, selanjutnya direvisi sesuai dengan masukan-masukan yang diperoleh dari penguji.
- c) Mahasiswa mengajukan permohonan untuk mendapatkan pembimbing disertasi dengan mengisi formulir yang telah disediakan.
- d) Nama pembimbing yang diajukan maksimal berjumlah tiga orang
- e) Persetujuan nama pembimbing disertasi berjumlah dua orang dilakukan oleh Ketua atau sekretaris Program Studi
- f) Dosen pembimbing disertasi yang telah disetujui ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Direktur Program Pascasarjana

- g) Setelah mendapat SK pembimbing, mahasiswa wajib melaksanakan proses bimbingan secara intensif sampai proposal penelitian layak uji.
- h) Jika ada masalah selama bimbingan, seperti sulit dijumpai, berhalangan tetap dan lain sebagainya, maka mahasiswa dapat mengusulkan penggantian pembimbing dengan terlebih dahulu berkonsultasi kepada Ketua atau Sekretaris Program Studi.
- i) Mahasiswa mengajukan permohonan ujian sidang proposal kepada Direktur Program pascasarjana melalui Ketua Program Studi.
- j) Mahasiswa mengikuti Sidang Ujian proposal sesuai dengan jadwal ujian yang ditetapkan.
- k) Penguji ujian sidang proposal sebanyak lima orang yang terdiri atas dua orang pembimbing dan tiga orang penguji di luar pembimbing. Jika salah satu dosen pembimbing tidak dapat menguji proposal dapat diganti oleh penguji di luar pembimbing.
- l) Ujian siding proposal penelitian disertasi dilaksanakan paling lama 90 menit untuk satu orang teruji.

8) Ujian Kelulusan

Ujian Kelulusan terdiri atas:

- a) Ujian Komprehensif, yaitu ujian untuk menilai penguasaan materi kuliah secara menyeluruh dan terintegrasi. Materi-materi kuliah yang diuji berasal dari mata kuliah pokok yaitu Filsafat Ilmu, Manajemen Strategik, Metodologi Penelitian, dan mata kuliah konsenstrasi.
- b) Ujian sidang Proposal Penelitian disertasi, yaitu ujian yang dilakukan oleh lima penguji termasuk dua orang pembimbing didalamnya untuk menilai kelayakan Proposal Penelitian disertasi. Tim penguji ditetapkan melalui surat Keputusan Direktur Program Pascasarjana atas usulan dari Ketua Program Studi.
- c) Sidang Ujian tertutup, yaitu forum untuk mengevaluasi dan menilai apakah disertasi mahasiswa telah memenuhi standard kualitas dan kelulusan yang ditetapkan oleh PPs Unpak. Sidang Ujian Tertutup ini dihadiri oleh Direktur Program Pascasarjana, Wakil Direktur, pembimbing, dosen yang memiliki keahlian relevan dan para penguji ahli.

d) Sidang Ujian Terbuka, yaitu mahasiswa yang telah lulus dari ujian tertutup, diwajibkan mengikuti forum ujian terbuka yang diselenggarakan dalam sidang Senat Guru Besar Universitas Pakuan. Sidang Ujian terbuka ini dihadiri oleh Rektor, Guru Besar, dan Direktur PPs Unpak, pembimbing dan dosen ahli.

9) Penetapan Yudisium

Penetapan Yudisium berdasarkan Nilai Ujian Akhir (NUA). Nilai Ujian Akhir (NUA) minimal dinyatakan lulus untuk program doktor adalah 3,00. NUA adalah nilai rata-rata dari Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) perkuliahan dengan nilai ujian komprehensif (UK), ujian sidang proposal (UP) penelitian dan nilai Sidang Ujian Tertutup dan Terbuka (UTT) dengan bobot sebagai berikut:

$$\text{NUA} = \frac{3 \text{ IPK} + 1 \text{ UP} + 1 \text{ UTT} + 1 \text{ UTB}}{6}$$

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila mendapat NUA 3,0 dan dinyatakan Tidak Lulus/Mengulang, apabila mendapat NUA dibawah 3,0. Perbaikan naskah disertasi diberi waktu maksimal tiga bulan setelah tanggal pelaksanaan ujian sidang Terbuka . Disertasi yang telah disempurnakan diajukan ke Panitia Ujian untuk mendapat Yudisium. Yudisium ditetapkan dengan kriteria sebagai berikut:

Tabel 3. Rentang Nilai Yudisium

Yudisium	Rentang Nilai
Dengan Pujian	3,76 – 4,00
Sangat Memuaskan	3,51 – 3,75
Memuaskan	3,00 – 3,50

N. STRUKTUR KURIKULUM

Tabel 4 Struktur Kurikulum Prodi Ilmu Manajemen

Semester	Kode MK	Kelompok Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah*	Bobot SKS
I	0732KS1001	Mata Kuliah Kekhasan Inti Prodi (MKKIPS) (14-17 sks)	Filsafat Ilmu	3
	0732KP1002		Ekonometrika	3
	0732KP1003		Manajemen Strategik	3
	0732KP1004		Manajemen Inovasi	3
			Teori Kewirausahaan	3
				15
II	0732KP2005	Mata Kuliah Kekhasan Pasca (3 sks) & Mata Kuliah Kekhasan Pilihan Program Studi (10 sks)	Teori Pemasaran	3
	0732KK2006		Analisis Data Sains	3
	0732KK2007		Metodologi Penelitian	3
	0732KK2008		Teori Keuangan	3
	0732KK2009		Analisis Data Sains	3
	0732KK2010		Metodologi Penelitian	3
	0732KK2011		Teori Sumber Daya Manusia	3
			Analisis Data Sains	3
			Metodologi Penelitian	3
			9	
III – VI	0732KK2012	Disertasi	Proposal Disertasi	2
			Seminar Hasil Penelitian	4
			Sidang Tertutup	4
			Sidang Terbuka	8
				18
Total SKS				42

O. PEMETAAN CPL dengan CPMK (sebagai lampiran)

Lampiran:

Tabel 1. Keterkaitan CPPS dengan MataKuliah

Mata Kuliah	S1	P1	KU1	KK1
Filsafat Ilmu	T	T	R	R
Ekonometrika	R	S	T	T
Manajemen Strategik	S	S	T	T
Manajemen Inovasi	S	T	T	T
Teori Kewirausahaan	S	S	T	T
Teori Pemasaran	S	S	T	T
Analisis Data Sains	S	S	T	T
Metodologi Penelitian	S	S	T	T
Teori Keuangan	S	S	T	T
Teori Sumber Daya Manusia	S	S	T	T

Keterangan:

CPPS = Capaian Pembelajaran Program Studi

T = Tinggi

S = Sedang

R = Rendah

Tabel 2. Keterkaitan CPPS dengan MataKuliah

Mata Kuliah	S2	P2	KU2	KK2
Filsafat Ilmu	S	T	R	S
Ekonometrika	S	S	R	T
Manajemen Strategik	T	T	T	T
Manajemen Inovasi	T	T	T	T
Teori Kewirausahaan	T	T	T	T
Teori Pemasaran	T	T	T	T
Analisis Data Sains	T	S	S	S
Metodologi Penelitian	T	S	S	S
Teori Keuangan	T	T	T	T
Teori Sumber Daya Manusia	T	T	T	T

Tabel 3. Keterkaitan CPPS dengan MataKuliah

Mata Kuliah	S3	P3	KU3	KK3
Filsafat Ilmu	T	S	R	S
Ekonometrika	T	S	R	R
Manajemen Strategik	T	T	S	T
Manajemen Inovasi	T	T	S	T
Teori Kewirausahaan	T	T	S	S
Teori Pemasaran	T	T	T	T
Analisis Data Sains	T	S	R	R
Metodologi Penelitian	T	S	S	S
Teori Keuangan	T	T	T	T
Teori Sumber Daya Manusia	T	T	T	T

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama	Program Studi Magister Manajemen
Izin	Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 3736/D/T/2006
Akreditasi	A Keputusan BAN-PT No. 2154/SK/BAN-PT/Akred/M/VI/2017
Gelar	Magister Manajemen (M.M)
Deskripsi	Program Magister Manajemen merupakan salah satu program studi pada Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan dengan akreditasi "A" BAN-PT No. 2154/SK/BAN-PT/Akred/M/VI/2017. Program Magister Manajemen memiliki tiga konsentrasi, yaitu Manajemen Keuangan, Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajemen Pemasaran.

Rasional

Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan (SPs UNPAK) merupakan salah satu unit akademik di lingkungan UNPAK yang bertujuan untuk menghasilkan Magister dan Doktor yang Berkualitas, Tangguh, dan Bermartabat. Untuk memberikan pedoman dan arah pelaksanaan Pendidikan. SPs UNPAK secara berkala mengembangkan program akademik salah satunya dalam bentuk Kurikulum. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pembelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi (Permendikbud No. 3 Tahun 2021).

Saat ini SPs UNPAK telah menerapkan kurikulum yang disusun pada tahun 2019. Berbagai perkembangan yang terjadi seperti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS), tuntutan masyarakat dan dunia kerja, revolusi industry 4.0, society 5.0, perubahan peraturan dan orientasi Pendidikan Tinggi (seperti KKNI, MBKM, dan SNPT), *long life learning*, *tracer study* (alumni dan pengguna), kebutuhan Sekolah Pascasarjana atau Prodi (internasionalisasi, perubahan VMTS), serta perubahan kebijakan UNPAK yang dituangkan dalam Pedoman Pengembangan Kurikulum UNPAK 2020, menjadikan kurikulum yang berjalan/digunakan perlu dievaluasi dan direorientasi. Namun demikian, perubahan atau reorientasi kurikulum harus tetap secara konsisten mengakomodasi peningkatan pada penguasaan pengetahuan pedagogi (*pedagogical knowledge*), pengetahuan bidang studi (*content knowledge*), pengetahuan pedagogi bidang studi (*pedagogical content knowledge*) dan pengetahuan teknologi pedagogi bidang studi (*technological pedagogical content knowledge*), konten kurikulum dan proses pembelajaran yang inovatif.

Berdasarkan uraian di atas, SPs UNPAK memandang perlu mengembangkan petunjuk teknis pengembangan/reorientasi kurikulum sekaligus juga petunjuk teknis implementasi dan monitoring serta evaluasi kurikulum tersebut. Pada akhirnya petunjuk teknis ini digunakan oleh setiap Program Studi di SPs UNPAK sebagai acuan dan arah untuk melakukan pengembangan dan reorientasi kurikulum yang diharapkan mencerminkan beberapa

karakteristik, seperti responsif terhadap perubahan (fleksibel), mengakomodasi kebutuhan pengguna, menyediakan pengalaman belajar agar menghasilkan mahasiswa yang kritis, kreatif, problem solver, komunikatif, kolaboratif, berketerampilan, bersikap positif, dan berakhlak mulia, serta dilengkapi dengan langkah evaluasi yang obyektif, adil, cukup, fleksibel, berkelanjutan, dan praktis.

PROFIL PROGRAM STUDI :

1. Mampu mengembangkan Ilmu dan pengetahuan manajemen pemasaran, sumberdaya manusia, keuangan, dan operasi berbasis lingkungan melalui riset sehingga dapat menghasilkan karya kajian yang kreatif dan teruji.
2. Mampu memecahkan permasalahan dalam bisnis yang berkelanjutan melalui pendekatan keilmuan interdisiplin dan multidisiplin ilmu
3. Mampu melakukan pengelolaan dan pengembangan riset pemasaran, sumberdaya manusia, keuangan dan operasional melalui perencanaan, perancangan, dan penerapannya di masyarakat sehingga dapat meningkatkan daya saing bangsa dalam menghasilkan karya yang diakui dalam skala Nasional dan Internasional

VISI

Menghasilkan sumber daya manusia di bidang manajemen yang unggul yang ditunjukkan oleh integritas kepribadian tinggi, profesional dan kompetitif

MISI

Sejalan dengan visi yang telah ditetapkan, Program Studi Magister Manajemen SPs Unpak berupaya mewujudkannya dengan menyelenggarakan seluruh aktivitasnya mengacu pada misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan proses pendidikan dalam suasana akademik yang edukatif dengan senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan yang bercirikan masyarakat ilmiah terdidik.
2. Menyelenggarakan proses pendidikan melalui manajemen dengan prosedur yang bersifat rasional, transparan dan baku dengan berazaskan prinsip akuntabilitas.
3. Menyelenggarakan pendidikan secara efektif dan efisien untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam kurun waktu yang relatif singkat
4. Mendorong upaya pembaharuan manajemen yang berkualitas di lingkungan Pasca sarjana dan lembaga pendidikan lain untuk mendukung tri dharma perguruan tinggi.

TUJUAN

Program Studi Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana diselenggarakan dengan tujuan : Menghasilkan Master di bidang Manajemen yang mampu mengembangkan, memecahkan permasalahan dan mengevaluasi kegiatan Manajemen Pemasaran, SDM, dan Keuangan yang unggul, mandiri, dan berkarakter.

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki kepribadian scholar melalui suasana akademik yang edukatif dengan senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan yang bercirikan masyarakat ilmiah terdidik.
2. Menghasilkan lulusan yang berkualitas melalui penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efisien melalui manajemen dengan prosedur yang bersifat rasional, transparan dan baku dengan berazaskan prinsip akuntabilitas.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan meneliti dan mengembangkan gagasan baru yang orisinal.
4. Menghasilkan lulusan yang mampu mendorong upaya pembaharuan manajemen yang berkualitas di lingkungan Pascasarjana dan lembaga pendidikan lain.
5. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
6. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan kerjasama dalam tim dalam menyelenggarakan berbagai kegiatan ilmiah dan kemasyarakatan.

PROFIL LULUSAN

- Manajer Profesional bidang manajemen pemasaran, SDM, dan Keuangan di sektor korporasi dan publik
- Ahli dalam bidang pengembangan manajemen dan bisnis.
- Konsultan/Advisor profesional bidang manajemen pemasaran, SDM, Keuangan, dan Bisnis
- Pengajar/Peneliti bidang manajemen pemasaran, SDM, Keuangan, dan Bisnis.

Profil	Deskripsi
Manajer Profesional bidang manajemen pemasaran, SDM, dan Keuangan di sektor korporasi dan publik	Orang yang berkompeten dan berkarakter dalam mengelola bidang manajemen pemasaran, SDM, dan Keuangan di sektor korporasi dan publik.
Ahli dalam pengembangan bisnis (Professional Enterprises)	Orang yang berkompeten dan berkarakter dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi organisasi dari pengembangan produk, pasar, sumberdaya, dan strategi perusahaan.
Konsultan/Advisor Profesional bidang manajemen pemasaran, SDM, dan Keuangan	Orang yang berkompeten dan berkarakter dalam memberikan jasa konsultasi/penasehat di bidang manajemen pemasaran, SDM, Keuangan, dan Bisnis
Pengajar/Peneliti bidang manajemen pemasaran, SDM, dan Keuangan	Orang yang memiliki kompetensi untuk membantu dalam mengidentifikasi permasalahan manajemen & bisnis, mencari solusi melalui prosedur ilmiah, dan mempublikasikan serta mendiseminasikan hasil penelitian bidang manajemen pemasaran, SDM, dan Keuangan

Manajer Profesional

1. Mampu memformulasikan rencana strategis jangka pendek sektor korporasi dan publik.
2. Mengkoordinasikan semua kegiatan untuk pencapaian tujuan organisasi
3. Membuat keputusan organisasi yang efisien dan efektif
4. Menerapkan strategi organisasi dalam konteks nasional dan global

Professional Enterprises

1. Mampu menyusun rencana bisnis yang berkelanjutan
2. Mampu mengelola perusahaan secara mandiri dan professional
3. Mampu membuat keputusan bisnis yang inovatif
4. Mampu menguasai aplikasi teknis pengambilan keputusan bisnis
5. Menguasai teknik analisis dan mitigasi risiko bisnis dalam konteks nasional dan global

Konsultan/Advisor Profesional

1. Mampu melakukan evaluasi, analisis, sintesis, dan kreasi untuk menyelesaikan berbagai masalah sektor korporasi dan publik dengan memanfaatkan konsep, teori, teknologi di bidang manajemen
2. Mampu menguasai teori manajemen dan Bisnis.
3. Mampu menguasai alat untuk memecahkan masalah manajemen dan bisnis.

Pengajar/Peneliti

1. Mampu menguasai teori manajemen dan Bisnis
2. Mampu menguasai alat untuk memecahkan masalah manajemen dan bisnis
3. Mampu menyampaikan teori manajemen dan solusi masalah manajemen dan bisnis

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN PROGRAM STUDI (CPL-PS)

Perumusan CPL-PS

Dimensi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Kode CPL
Sikap	Menunjukkan sikap ketuhanan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang menunjukkan sikap tanggung jawab bekerja di bidang keahliannya secara mandiri, menginternalisasikan jiwa kemandirian, perjuangan, dan berwirausaha yang dilandasi oleh asas silih asah, silih asih, silih asuh, dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.	CPL1
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai teori dan aplikasi manajemen dan bisnis dalam penyelesaian dan pengambilan keputusan manajemen dan bisnis serta teknik analisis dan mitigasi risikonya dalam konteks nasional dan global.2. Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang manajemen melalui pendekatan inter atau multidisipliner.	CPL2 CPL 3
Keterampilan Umum	<ol style="list-style-type: none">1. Menerapkan pemikiran inovatif dalam rangka pengembangan atau penerapan iptek yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humanistik sesuai dengan bidang keahliannya dan mandiri.2. Menilai implikasi pengembangan atau penerapan iptek yang	CPL 4

	<p>memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humanistik sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, prosedur dan etika keilmuan untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik, menyusun uraian ilmiah hasil karyanya, studi dalam bentuk tesis atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya ke halaman perguruan tinggi.</p> <p>3. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan manajemen dan bisnis dengan memanfaatkan teknologi atau seni berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data</p>	<p>CPL 5</p> <p>CPL 6</p>
Keterampilan Khusus	<p>1. Mampu menganalisis dan mengkritisi konsep dan teori keuangan di sektor korporasi dan publik; membuat keputusan yang tepat dalam rangka penyelesaian masalah di bidang keuangan, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.</p> <p>2. Mampu menganalisis dan mengkritisi konsep dan teori pemasaran; mampu mengambil keputusan dan mengelola sector korporasi dan public secara tepat dan inovatif di bidang pemasaran.</p> <p>3. Mampu menganalisis dan mengkritisi konsep dan teori SDM serta merumuskan dan menerapkan strategi organisasi yang berkelanjutan dalam konteks nasional dan global.</p>	<p>CPL 7 Finance</p> <p>CPL 8 Marketing</p> <p>CPL 9 MSDM</p>

PEMETAAN CPL-PS DAN MATA KULIAH

No.	Mata Kuliah	Kode MK	Sikap (S)	Pengetahuan (P)			Ket. Umum (KU)			Ket. Khusus (KK)		
			CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	CPL 5	CPL 6	CPL 7	CPL 8	CPL 9	
1	Filsafat Ilmu		✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>								
2	Etika Bisnis & Kesadaran Sosial		✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>				
3	Inovasi & Entrepreneurship		✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>				
4	Metodologi Penelitian Bisnis		✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>				
5	Statistika Terapan		✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>			✓ <input type="checkbox"/>				
6	Manajemen Lanjutan		✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>				
7	Manajemen Keuangan Internasional		✓ <input type="checkbox"/>						✓ <input type="checkbox"/>			
8	Investasi & Manajemen Portofolio		✓ <input type="checkbox"/>						✓ <input type="checkbox"/>			
9	Manajemen Risiko		✓ <input type="checkbox"/>						✓ <input type="checkbox"/>			
10	Pengambilan Keputusan Keuangan		✓ <input type="checkbox"/>						✓ <input type="checkbox"/>			
11	Strategi Pemasaran		✓ <input type="checkbox"/>								✓ <input type="checkbox"/>	
12	Pemasaran Global		✓ <input type="checkbox"/>								✓ <input type="checkbox"/>	
13	Perilaku Konsumen		✓ <input type="checkbox"/>								✓ <input type="checkbox"/>	
14	Pemasaran Jasa		✓ <input type="checkbox"/>								✓ <input type="checkbox"/>	
15	Struktur & Perilaku Organisasi		✓ <input type="checkbox"/>									✓ <input type="checkbox"/>
16	Strategic HRM		✓ <input type="checkbox"/>									✓ <input type="checkbox"/>
17	Evaluasi Kinerja		✓ <input type="checkbox"/>									✓ <input type="checkbox"/>
18	Perilaku Organisasi		✓ <input type="checkbox"/>									✓ <input type="checkbox"/>
26	Desain Penelitian Tesis		✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>				
27	Tesis		✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>				

STRUKTUR KURIKULUM (NO, KODE MK, NAMA MK, SEMESTER/SKS, MKKP, MKKIPS, MKKPPS, TESIS

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SMT.	SKS	KELOMPOK MK
		Statistik Terapan	I	3	
		Filsafat Ilmu		2	
		Digital Business and E-Commerce Management		3	
		Business Research Method		3	
		Management Information Systems		3	
		Business Ethics and Social Awareness		2	
		Managerial Economics		2	
		Strategic Entrepreneurship		2	
		Konsentrasi Manajemen Keuangan	II		
		Manajemen Keuangan Internasional		3	
		Investasi & Manajemen Portofolio		3	
		Manajemen Risiko		3	
		Pengambilan Keputusan Keuangan		3	
		Konsentrasi Manajemen Pemasaran			
		Marketing In Digital Era		3	
		International Marketing		3	
		Perilaku Konsumen		3	
		Pemasaran Jasa		3	
		Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia			
		Leadership and Organizational Behavior		3	
		Strategic HRM		3	
		Evaluasi Kinerja		3	
		<i>Industrial Relationship</i>		3	
		Desain Penelitian Tesis	III	2	
		Supply Chain Management and Logistics		3	
		Manajemen Strategi Global		3	
		Technology and Operation Management		3	
		Teknik-Teknik Perencanaan Strategis		2	
		Analytics		2	
		Creative Thinking and Innovation		2	
		Thesis	IV	8	
		Total SKS		39-40	

DESKRIPSI MATA KULIAH

Filsafat Ilmu (2)

Mahasiswa dapat melakukan Pengkajian karakteristik ilmu berdasarkan sumber-sumber pengetahuan melalui landasan berpikir ontology, epistemologi dan aksiologi sehingga dapat mengkaji secara terapan pada ranah kerangka berpikir dan penelitian sesuai program studi. Ruang lingkup pengkajian melalui diskusi dan presentasi secara kelompok meliputi materi logika, silogismus, dan sintesis berpikir.

Referensi

1. Jujun S. Suriasumantri., Pengantar Populer Filsafat Ilmu. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1999
2. Conny Semiawan. Panorama Filsafat Ilmu. Jakarta: Teraju, 2006

Ekonomi Manajerial (3)

Mata kuliah ini menekankan membahas dan mendiskusikan cara pengaplikasian konsep ekonomimikro dan alat-alat analisis pengambilan keputusan untuk memecahkan masalah manajerial di dalam perusahaan. Diskusi dan bahasan difokuskan kepada 2 hal, yaitu (1) penetapan harga manajerial dan (2) alokasi sumberdaya.

Referensi

1. Salvatore, Dominick, Managerial Economics In A Global Economy, Edisi terbaru, McGraw Hill Inc., New York
2. Baye, Michael R. (edisi terbaru), Managerial Economics and Business Strategy, Irwin, Boston
3. Hirshfeifer, Jack. (edisi terbaru), Price Theory and Applications, Prentice Hall, New Jersey 07632

Keuangan Internasional (3)

Mata kuliah Manajemen Keuangan Internasional mendiskusikan manajemen keuangan untuk perusahaan multinasional (multinational company) yang beroperasi dengan menggunakan multi currency dan dalam lingkungan multi jurisdiction karena ruang lingkup kegiatan perusahaan tidak hanya di satu negara saja. Ekonomi internasional merupakan aspek makro yang mempengaruhi operasional bisnis yang beroperasi secara internasional, didiskusikan pada bagian awal perkuliahan ini. Selanjutnya, aspek mikro yang berkaitan dengan manajemen keuangan perusahaan multinasional yang meliputi financing decision, dan investment decision akan dibahas

pada bagian selanjutnya. Seluruh teori, konsep, dan praktek yang didiskusikan tersebut diperlukan dalam proses pengambilan keputusan dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan yaitu penciptaan nilai perusahaan.

Referensi

1. Jeff Madura, *International Financial Management*, ed 6th, Jilid 1 dan Jilid 2, South Western College.
2. Allan C. Shapiro, *Multinational Financial Management*, ed 4th, Prentice Hall International Editions, USA.
3. Agus Sartono, *Manajemen Keuangan Internasional*, BPFE-UGM, Yogyakarta
4. Mamduh Hanafi, *Manajemen Keuangan Internasional*
5. Keith Pilbeam, 2006, *International Finance*, The McMillan Press Ltd, Houndmills, Basingstoke, Hampshire RG21 2XS, London.
6. Eiteman, David K, at all, 2001, *Multinational Business Finance*, Addison Westly Publishing Company Inc, USA.
7. Ahmad Jamli, *Keuangan Internasional*, BPFE-UGM, Yogyakarta.
8. Ramlan Ginting, 2000, *Letter of Credit, Tinjauan aspek Hukum dan Bisnis*, edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta .
9. Maurice D. Levi, 2001, *International Finance* , McGraw HillBook Co, terjemahan Handoyo Presetyo, Penerbit Andy Yogyakarta.

Pemasaran Internasional (3)

Pemasaran Internasional merupakan mata kuliah advanced dalam pemasaran mencakup adaptasi yang diperlukan saat pemasaran di luar batas nasional. Mata kuliah ini terdiri dari diskusi tentang kebudayaan; produk dan modifikasi pemasaran yang diperlukan pada berbagai situasi yang berbeda; dan mempelajari berbagai wilayah dunia dan aspek konsumsinya, demografi, dan geografi saat aspek-aspek tersebut mempengaruhi praktik marketing.

Referensi

1. *Global Marketing Management*, Masaaki Kotabe/Kristiaan Helsen;
2. William Taylor, *The Logic of Global Business*;
3. *International Marketing: Analysis and Strategy*. Sak Onkvisit. 2008.

Pemasaran Jasa (3)

Referensi

1. Phillip Kotler & Keller – Marketing Management ed XIII.
2. Govin Apte – Profesor at Indian Institute of management – Ahmedabad – India, Service Marketing 15th impression 2011- Oxford University press. YMCA Library Building – 1 Jai Singh Road, New Delhi
3. Lovelock, Christopher, Jochen Wirtz (2011), Service Marketing: people, Technology, strategy. Pearson – Edinburgh Gate. Harlow Essex CM 20 2JE England.
4. Valerie A. Zeithaml & Mary Jo Bitner – Service Marketing – Integrating Customers Focus across the Firm – Irwin McGraw Hill – 2nd edition 2000 – International Edition.
5. Bateson, John E. G. (2001). *Managing Service Marketing*, Third Edition, Orlando, Dreyden.
6. Fitzsimmons, James, A. (2000). *Service Management for Competitive Advantage*, McGraw Hill.

Evaluasi Kinerja (2)

Pokok-pokok materi kuliah mencakup : pengertian dan kedudukan evaluasi kinerja dalam konteks MSDM, faktor-faktor (individual differences and motivation) yang mempengaruhi kinerja karyawan, metode/teknik evaluasi kinerja (metode rating, MBO dan BSC), dan upaya peningkatan kinerja melalui penetapan tujuan, umpan balik, sistem imbalan, dan pemberdayaan (reinforcement/empowerment);

Perkuliahan dirancang dengan sistematika : Pokok-pokok Materi Kuliah, Jadwal Waktu Kuliah, Daftar Pustaka dan Rujukan;

Perkuliahan diselenggarakan dengan ceramah/seminar, diskusi kelas/kelompok, tugas kelompok/perorangan, serta tugas-tugas pemecahan kasus/masalah. Dosen berperan sebagai narasumber dan mahasiswa berperan aktif dalam proses belajar;

Evaluasi mahasiswa dilakukan berdasarkan : jumlah kehadiran (minimal 80% dari 16 pertemuan), UTS, UAS, pemecahan kasus dalam bentuk tugas perorangan/kelompok.

Referensi

1. Campbel, JP.,etal. 1977. Managerial Behavior, Performance and Effectivness. McGraw-Hill. NY.
2. Dessler, G. 2008. Human Resource Management. Upper Saddle River. N.J : Pearson Education-Prentice Hall. NY
3. Gibson, J.L., etal. 2006. Organizations, Structure & Process. McGraw-Hill. NY

4. Ivancevich, J.M. 2009. Human Resource Management. McGraw-Hill. NY
5. Moorhead, G. & R.W. Griffin. 1995. Organizational Behavior : Managing People and Organizations. Houghton Mifflin. Boston
6. Noe, R.M. & Mondy, R.W. 2005. Human Resource Management. Upper Saddle River. N.J. : Pearson Education-Prentice Hall. NY
7. Robbins, S.P. 2006. Perilaku Organisasi (Terjemahan Benyamin Molan). Indeks. Jakarta
8. Rue, L.W., etal. 2007. Key Link to Productivity. McGraw-Hill.

Hubungan Industrial (2)

Mata kuliah Hubungan Industrial (HI) bertujuan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam memahami konsep dasar HI di Indonesia. Melalui pendekatan andragogi berupa penelaahan mahasiswa yang dituangkan dalam bentuk makalah kelompok dan diskusi kelas, akan dikembangkan *hard and soft skills* yang berhubungan dengan konsep Hubungan Industrial, Perkembangan serikat pekerja, perjanjian kerja, fungsi lembaga bipartite dan tripartite, upah dan jaminan social serta topik lainnya. Mata kuliah ini berbasis multi disiplin ilmu (multi disciplined based), praktisi reflektif (*reflective practisioner*), dengan subyek analisis adalah karyawan perusahaan, pegawai negeri dan pegawai swasta. Penilaian dilakukan melalui analisis hasil kerja kelompok, observasi kegiatan diskusi kelas, dan ujian tertulis (UTS dan UAS).

Referensi

1. Brian APrianto & Fonny Arisandi Yacob, *Pedoman Lengkap Profesional SDM Indonesia*, Jakarta: PPM Menteng Raya, 2013;
2. Darda Syahrizal, *Hak dan Kewajiban Karyawan dan Perusahaan*, Yogyakarta: Laskar Aksara, 2013;
3. Kesindo Utama, *Undang – Undang Ketenagakerjaan*, Surabaya: Kasindo Utama, 2007;
4. Payaman J. Simajuntak, *Manajemen Hubungan Industrial Serikat Pekerja, Perusahaan, dan Pemerintah*, Jakarta: Lembaga Penerbit FE-UI, 2011.

HASIL REVIEW



Yayasan Pakuan Siliwangi
Universitas Pakuan
Sekolah Pascasarjana

Kejujuran, Integritas, Kreativitas, Kualitas, Harmo
Jln. Pakuan PO BOX 452 Bogor Telp./Fax (0251) 832012
e-mail: pasca@unpak.ac.id web: www.pasca-unpak.ac.id



FORMAT HASIL REVIEW KURIKULUM

FGD Kurikulum Prodi:MANAJEMEN (S2-S3)

Hari/Tanggal 24 April 2021

Narasumber :

Nama : Prof Dr Ratih Hurriyati , M.P. (lengkap dengan gelar)

Status : Mahasiswa/Dosen/Alumni/Pengguna/Ahli/Asosiasi profesi (*)

(*coret yang tidak perlu)

Instansi : Universitas Pendidikan Indonesia

No	Deskripsi	Kurang jelas	jelas	Sangat jelas	Saran revisi/keterangan
1	Kejelasan rumusan rasional (alasan revisi/ perubahan kurikulum: hasil tracer study, perubahan kebijakan pemerintah/ Lembaga, perk global dan iptek)			√	Disesuaikan dengan peraturan menteri tentang KM-MB Berbasis RI 4.0 Dan Society 5.0. Tambahkan bagan (lampiran) Agar terlihat rasional dalam memaparkan tentang perkembangan program studi dan hasil analisis disiplin keilmuan, hasil tracer study, masukan dari stakeholder, dan perkembangan kebijakan serta Ipteks yang mendorong perlunya program studi melakukan perubahan/penetapan kurikulum baru
2	Kejelasan deskripsi profil prodi (identitas, sk pendirian/operasional/ status akreditasi/ posisi prodi di lingkungan internal/eksternal)			√	SWOC Analysis
3	Rumusan Visi prodi menunjukkan relevansi dengan rumusan misi dan tujuan prodi		√		

4	Rumusan capaian pembelajaran prodi (CPPS) mengakomodasi pencapaian visi dan misi prodi			√	
5	Rumusan CPLPS sesuai dengan level KKNI (level8)		√		

No	Deskripsi	Kurang jelas	jelas	Sangat jelas	Saran revisi/keterangan
	untuk S2 dan level 9 untuk S3)				
6	Rumusan CPLPS telah menunjukkan keselarasan dengan Profil lulusan		√		<p>Profil Lulusan</p> <p>Lulusan Program Studi Doktor Ilmu Manajemen diharapkan mampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan permasalahan manajemen; menggunakan teori dan metode empiris terkini secara komprehensif dan terintegrasi 2. memimpin kegiatan penelitian melalui pendekatan inter-, multi- dan trans-disiplin; guna 3. menghasilkan karya yang kreatif, orisinal, teruji, dengan menjaga kejujuran dan integritas akademik, serta mendapat pengakuan nasional dan internasional. <p>Beberapa pilihan karir dari lulusan yaitu menjadi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. akademisi, 2. analis, 3. konsultan, 4. peneliti dan pembuat kebijakan dibidang Keuangan & Perbankan, Pemasaran dan Stratejik.
7	Proses pembelajaran mendeskripsikan karakteristik dan prinsip-prinsip pembelajaran di program studi. Pendekatan, model, dan metode pembelajaran mencerminkan pencapaian CPLPS		√		<p>Dalam upaya meningkatkan suasana belajar yang kondusif dan aplikatif, Program Studi MM DAPAT menerapkan metode Participant Centered Learning (PCL), membangun budaya membaca, dan menyelenggarakan program mentoring. Melalui metode PCL, mahasiswa menjadi pusat dari pembelajaran, sedangkan tugas utama dosen adalah sebagai fasilitator diskusi dalam kelas, menyimpulkan hasil diskusi dan mengaitkannya dengan teori-teori yang relevan.</p> <p>Metode PCL ini juga turut membangun budaya membaca mahasiswa. Mahasiswa termotivasi untuk selalu membaca dan menyimak berbagai hal agar dapat menuangkannya pada saat diskusi di dalam kelas.</p> <p>Selain itu MM juga menerapkan program mentoring kepada</p>

					mahasiswa belum bekerja, dengan tujuan untuk melatih mahasiswa berinteraksi dengan para tokoh masyarakat yang sukses dalam berbagai bidang. Para mentor berasal dari kalangan dunia bisnis, pemerintahan, serta tokoh masyarakat yang berpengalaman.
8	Evaluasi perkuliahan menunjukkan kejelasan dan relevansi dengan CPLPS			√	Kesesuaian dengan Outcome
9	Struktur kurikulum menggambarkan kesesuaiannya dengan upaya mengakomodasi CPLPS			√	Struktur tidak ada
10	Penempatan mata kuliah dalam setiap semester menunjukkan kejelasan untuk memenuhi CPLPS			√	
11	Penetapan SKS untuk setiap mata kuliah telah proporsional			√	

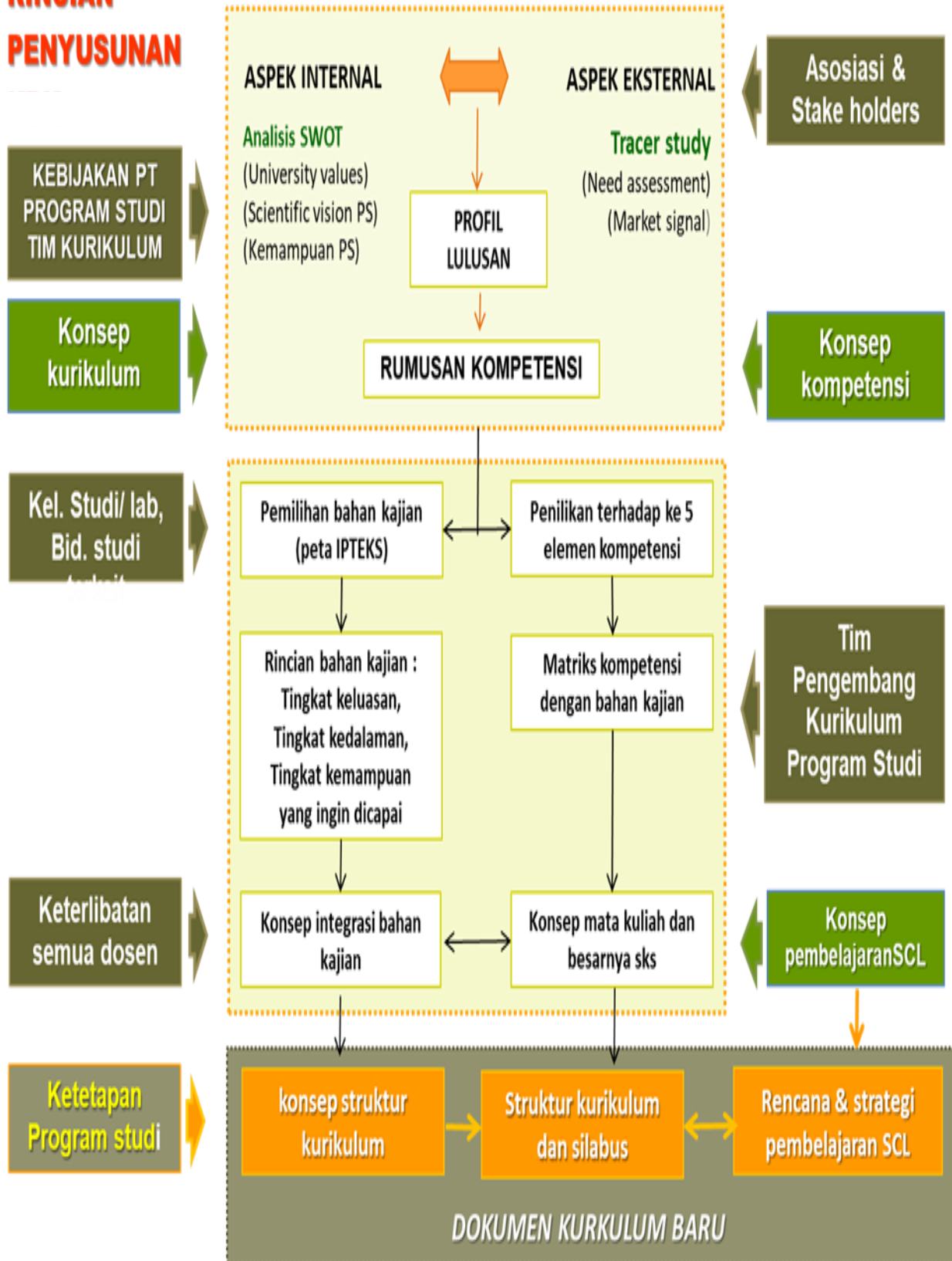
Nara sumber,



Prof Dr Ratih Hurriyati , MP

1. Diberi bagan

RINCIAN PENYUSUNAN



2.



Yayasan Pakuan Siliwangi
Universitas Pakuan
Sekolah Pascasarjana

Kejujuran, Integritas, Kreativitas, Kualitas, Harmo
Jln. Pakuan PO BOX 452 Bogor Telp./Fax (0251) 832012
e-mail: pasca@unpak.ac.id web: www.pasca-unpak.ac.id



DAFTAR RIWAYAT HIDUP NARASUMBER

N a m a	Prof Dr Ratih Hurriyati , M.P.
Alamat	Jl Kupa No 5 Bandung
No. Telpon/HP	+62816606895
E-mail	ratih@upi.edu
RIWAYAT PENDIDIKAN	Sarjana Pendidikan Ekonomi IKIP Bandung (1986-1990) Magister Ekonomi Perusahaan UNPAD (1995-1998) Doktor Bidang Ilmu Ekonomi PascaSarjana UNPAD (1999-2004) Guru Besar Dalam Bidang Ilmu Pendidikan Man Pemasaran (2014)
Riwayat Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none">1. Service assistant, Overseas Express Bank Bandung 1990-19932. Head of Business Management Laboratory in UPI 1993-19953. Head of “STRATEGIC” Journal Committee, Business Management Program in UPI 1995-20084. Secretary of Master Program of Business Management in UPI 2005- 20075. Head of Study Program of Business Management undegraduate program in UPI 2007-20106. Head of Indonesia Economist Association (ISEI) for UPI Branch 2008- Now7. Head of Education Quality Improvement in UNPAD Alumni Association 2008-10108. Head of Management Science Development of Indonesia Economist Association (ISEI) for West Java Division 2008-20129. Vice Head of Promotion Value Chain of Bandung City Marketing Forum 2010-201210. Head Of Indonesian Management Forum JawaBarat Region 2008- Now11. Head of Master Program of Business Management in UPI 2011- 201412. Head of Doctorate Management Science in UPI (doctorate Program) 2012-2014

	<p>13. Head Of International cooperation Australian Studies 2015-2018</p> <p>14. Secretary Comision Cooperation and Comunity at DGB UPI 2016 – Now</p> <p>15. Head of the research center, creative economy, entrepreneurship and tourism industry 2017</p> <p>16. Head Of master and Doctorate Program School Of Postgraduate Studies UPI 2017-2021</p> <p>17. Vice dean For Resources, Finance & Assets Facilities 2021-now</p>
--	--

Bogor, 24 April 2021
Narasumber,



Prof Dr ratih Hurriyati, M.P.



Yayasan Pakuan Siliwangi
Universitas Pakuan
Sekolah Pascasarjana

Kejujuran, Integritas, Kreativitas, Kualitas, Harmo
Jln. Pakuan PO BOX 452 Bogor Telp./Fax (0251) 832012
e-mail: pasca@unpak.ac.id web: www.pasca-unpak.ac.id



HASIL REVIEW KURIKULUM

FGD Kurikulum Prodi: Ilmu Manajemen Program Doktor

Hari/Tanggal Sabtu, 24 April 2021

Narasumber :

Nama : Dr. Mery Citra Sondari,S.E.,M.Si

Status : ~~Mahasiswa/Dosen/Alumni/Pengguna/Ahli/Asosiasi profesi (*)~~

(*coret yang tidak perlu)

Instansi : Universitas Padjadjaran

No	Deskripsi	Kurang jelas	jelas	Sangat jelas	Saran revisi/keterangan
1	Kejelasan rumusan rasional (alasan revisi/ perubahan kurikulum:hasil tracer study, perubahan kebijakan pemerintah/ Lembaga, perkembangan global dan iptek)	V			Hasil tracer study, jika ada (?), ada yang menyebutkan belum ada, tapi ada bagian yg menyebutkan berdasarkan hasil tracer study), dan/atau hasil eksplorasi faktor-faktor lain (peraturan, literatur, dll) sebaiknya dijelaskan.
2	Kejelasan deskripsi profil prodi (identitas, sk pendirian/operasional/ status akreditasi/ posisi prodi di lingkungan internal/eksternal		V		
3	Rumusan Visi prodi menunjukkan relevansi dengan rumusan misi dan tujuan prodi	V			Rumusan Visi Prodi belum menggambarkan Visi Keilmuan, dan belum diberi penjelasan. Visi juga belum menggambarkan level S3 Visi belum selaras dengan Misi dan Tujuan
4	Rumusan capaian pembelajaran prodi (CPPS) mengakomodasi pencapaian visi dan misi prodi	V			Karena Visi masih perlu diperbaiki, keselarasan CPPS dengan Visi belum dapat dinilai. CPPS cukup selaras dengan Misi
5	Rumusan CPLPS sesuai dengan level KKNi (level 8	V			Perlu diklarifikasi, ada paragraf dari KKNi level 9 yang belum diadopsi dalam CPLPS

No	Deskripsi	Kurang jelas	jelas	Sangat jelas	Saran revisi/keterangan
	untuk S2 dan level 9 untuk S3)				
6	Rumusan CPLPS telah menunjukkan keselarasan dengan Profil lulusan	V			Belum terlihat CP yang spesifik yang langsung terkait dengan profil
7	Proses pembelajaran mendeskripsikan karakteristik dan prinsip-prinsip pembelajaran di program studi. Pendekatan, model, dan metode pembelajaran mencerminkan pencapaian CPLPS	V			Capaian pembelajaran yang berbentuk uraian secara umum belum dapat menggambarkan kesesuaiannya dengan CPLPS Sebaiknya dapat dibuat dalam bentuk matriks yang menggambarkan metode pembelajaran yang diterapkan untuk mencapai setiap CPL, dan nantinya diuraikan secara terperinci ke dalam setiap mata kuliah. Metode yang diuraikan juga belum mengadopsi metode pembelajaran berbasis SCL
8	Evaluasi perkuliahan menunjukkan kejelasan dan relevansi dengan CPLPS	V			Perlu diklarifikasi bentuk UTS dan UAS
9	Struktur kurikulum menggambarkan kesesuaiannya dengan upaya mengakomodasi CPLPS	V			Sebenarnya tidak bisa langsung menilai kesesuaian struktur kurikulum tanpa menganalisis terlebih dahulu Matriks CP dan Bahan Kajian; Pengemasan Mata Kuliah; Pembebanan CPL ke MK.
10	Penempatan mata kuliah dalam setiap semester menunjukkan kejelasan untuk memenuhi CPLPS	V			Lihat poin 6. Pendapat Reviewer, ada CP yang belum menggambarkan salah satu profil (Peneliti Utama) dan itu juga belum ditunjukkan (dengan data yang terbatas) dalam mata kuliah
11	Penetapan SKS untuk setiap mata kuliah telah proporsional	V			Karena belum jelas metode pembelajaran setiap mata kuliah, maka belum dapat dihitung / diperkirakan bobot SKS yang proporsional untuk setiap mata kuliah

Nara sumber,



(.....)

HASIL REVIEW KURIKULUM

FGD Kurikulum Prodi: Magister Manajemen

Hari/Tanggal Sabtu, 24 April 2021

Narasumber :

Nama : Dr. Mery Citra Sondari,S.E.,M.Si

Status : ~~Mahasiswa/Dosen/Alumni/Pengguna/Ahli/Asosiasi profesi (*)~~
(*coret yang tidak perlu)

Instansi : Universitas Padjadjaran

No	Deskripsi	Kurang jelas	jelas	Sangat jelas	Saran revisi/keterangan
1	Kejelasan rumusan rasional (alasan revisi/ perubahan kurikulum:hasil tracer study, perubahan kebijakan pemerintah/ Lembaga, perkembangan global dan iptek)	V			Tidak dimunculkan hasil tracer study. Harus dijelaskan apa kaitan Revolusi Industri 4.0 dan Society 5.0 dengan kurikulum MM
2	Kejelasan deskripsi profil prodi (identitas, sk pendirian/operasional/ status akreditasi/ posisi prodi di lingkungan internal/eksternal	V			Belum dilengkapi
3	Rumusan Visi prodi menunjukkan relevansi dengan rumusan misi dan tujuan prodi	V			Rumusan Visi Prodi belum menggambarkan Visi Keilmuan, dan belum diberi penjelasan, apa yang dimaksud dengan integritas kepribadian tinggi, profesional dan kompetitif.
4	Rumusan capaian pembelajaran prodi (CPPS) mengakomodasi pencapaian visi dan misi prodi	V			Karena Visi masih perlu diperbaiki, keselarasan CPPS dengan Visi belum dapat dinilai. CPPS cukup selaras dengan Misi
5	Rumusan CPLPS sesuai dengan level KKNi (level 8	V			KKNi level 8: <ul style="list-style-type: none">- Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.- Mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya

					<p>melalui pendekatan inter atau multidisipliner .</p> <ul style="list-style-type: none">- Mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu mendapat pengakuan nasional maupun internasional. <p>Paragraf 1 dan 3 belum muncul dalam CPL</p>
--	--	--	--	--	--

No	Deskripsi	Kurang jelas	jelas	Sangat jelas	Saran revisi/keterangan
	untuk S2 dan level 9 untuk S3)				
6	Rumusan CPLPS telah menunjukkan keselarasan dengan Profil lulusan		V		
7	Proses pembelajaran mendeskripsikan karakteristik dan prinsip-prinsip pembelajaran di program studi. Pendekatan, model, dan metode pembelajaran mencerminkan pencapaian CPLPS	V			Proses pembelajaran belum dijelaskan
8	Evaluasi perkuliahan menunjukkan kejelasan dan relevansi dengan CPLPS	V			Belum dijelaskan
9	Struktur kurikulum menggambarkan kesesuaiannya dengan upaya mengakomodasi CPLPS	V			Sebenarnya tidak bisa langsung menilai kesesuaian struktur kurikulum tanpa menganalisis terlebih dahulu Matriks CP dan Bahan Kajian; Pengemasan Mata Kuliah; Pembebanan CPL ke MK.
10	Penempatan mata kuliah dalam setiap semester menunjukkan kejelasan untuk memenuhi CPLPS	V			
11	Penetapan SKS untuk setiap mata kuliah telah proporsional	V			Karena belum jelas metode pembelajaran setiap mata kuliah, maka belum dapat dihitung / diperkirakan bobot SKS yang proporsional untuk setiap mata kuliah

Nara sumber,



(.....)



Yayasan Pakuan Siliwangi
Universitas Pakuan
Sekolah Pascasarjana



Kejujuran, Integritas, Kreativitas, Kualitas, Harmoni
Jln. Pakuan PO BOX 452 Bogor Telp./Fax (0251) 8320123 E-mail: pasca@unpak.ac.id
Web: www.pasca.unpak.ac.id

FORMULIR KESEDIAAN

Kepada:

Ketua Prodi Ilmu Manajemen (S3) dan Manajemen
Jalan Ciheuleut No. 01 Pakuan
Telp/Fax/Hp. : (0251) 8320123/8320123/081213221441
Email : pasca@unpak.ac.id

Nama Lengkap : Dr. Mery Citra Sondari,S.E.,M.Si

Jabatan : Ketua Program Studi S1 Bisnis Digital _____

Institusi :Universitas Padjadjaran_____

Alamat : Jl. Dipatiukur No. 35 Bandung _____

Telp. : (022)2509055 _____ Fax. : _____

Hp. : 0811237259 _____

E-Mail : mery.sondari@unpad.ac.id _____

* Bersama ini saya menyampaikan konfirmasi sebagai berikut :

1. Dengan ini menyatakan bersedia mendukung/hadir dalam acara FGD Lokakarya Peninjauan Kurikulum sebagai :

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pembicara/Nara Sumber/Pakar | <input type="checkbox"/> | Perwakilan Asosiasi |
| <input type="checkbox"/> | Perwakilan Pengguna Alumni | <input type="checkbox"/> | Perwakilan Dosen |
| <input type="checkbox"/> | Perwakilan Alumni | <input type="checkbox"/> | Perwakilan Mahasiswa |

2. Tidak bersedia hadir dalam acara FGD Lokakarya Peninjauan Kurikulum, Alasan :

√ *)= Sesuai Pilihan

.....,2021

LAMPIRAN

Timestamp	Nama / Unsur Lembaga / Peran	Kehadiran
4/23/2021 12:46:49	Prof. Dr. H. Hari Gursida, CA., MM., CPA. / SPS UNPAK / Ketua Perumus (Prodi IM)	Hadir
4/23/2021 17:35:22	Dr. H. Hari Muharam, SE., MM. / SPS UNPAK / Anggota Perumus (Prodi IM)	Hadir
4/24/2021 7:19:22	Totok Towaf Irawan, SE., MM. / SPs UNPAK / Panitia	Hadir
4/24/2021 9:47:28	Prof. Dr. Hj. Anna Permanasari, M.Si. / Pimpinan / Pengarah	Hadir
4/24/2021 9:59:49	Heldi Yudiyatna / KPP Bogor / Mahasiswa MM	Hadir
4/24/2021 10:06:44	Dr. Mery Citra Sondari, S.E., M.Si. / Ketua Prodi Sarjana Bisnis Digital UNPAD / Ahli	Hadir
4/24/2021 10:06:44	Tini Kartini / Universitas Djuanda / Alumni MM	Hadir
4/24/2021 10:07:17	Dr. Ir. Sufrin Hannan, MM., EPC. / SPS UNPAK / Anggota Perumus (Prodi MM)	Hadir
4/24/2021 10:07:49	Dr. Agus Setyo Pranowo, SE., MM. / SPS UNPAK / Anggota Perumus (Prodi MM)	Hadir
4/24/2021 10:07:54	Prof. Dr. Ratih Hurriyati, M.P. / UPI / Asosiasi	Hadir
4/24/2021 10:09:36	Try Junanto / SPs UNPAK / Staf Prodi MM	Hadir
4/24/2021 10:10:56	Totok Towaf Irawan, SE., MM. / SPs UNPAK / Panitia	Hadir
4/24/2021 10:11:13	Prof. Dr. Yohanes Indrayono, Ak., MM., CA. / SPS UNPAK / Anggota Perumus (Prodi IM)	Hadir
4/24/2021 10:12:43	Apid Junaedi / Kantor Kecamatan Jonggol / Mahasiswa IM	Hadir
4/24/2021 10:14:46	Dr. Nancy Yusnita, SE., MM. / UNPAK / Alumni IM	Hadir
4/24/2021 10:16:11	Dr. Herdiyana, SE., MM. / SPS UNPAK / Ketua Perumus (Prodi MM)	Hadir

4/24/2021 10:17:34	Muhammad / SPs UNPAK / Staf Prodi IM	Hadir
4/24/2021 10:20:17	Dr. Lucky Hikmat Maulana, SE., M.Si. / Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda / Pengguna Lulusan	Hadir
4/24/2021 10:47:14	Dr. H. Hari Muharam, SE., MM. / SPS UNPAK / Anggota Perumus (Prodi IM)	Hadir
4/24/2021 10:58:57	Dr. Arief Tri Hardiyanto, MBA., Drs., Ak. / SPS UNPAK / Anggota Perumus (Prodi MM)	Hadir
4/24/2021 11:09:49	Dr. Hendro Sasongko, Ak., MM., CA. / SPS UNPAK / Anggota Perumus (Prodi IM) dan Pengguna	Hadir